

Principles of Management

Lecture 1

11 November 2017

Prepared and presented by A. Elshelmani

Key Terms

- Plan خطة
- Performance أداء
- Measure قياس
- Goal هدف
- Objective غرض
- Achievement إنجاز
- Circumstances ظروف
- Autonomous مستقل
- Leadership قيادة
- Inspiration إلهام
- Control التحكم
- Correct تصحيح
- Input مدخلات
- Outputs مخرجات
- Conversion تحويل
- process عملية
- Paradigm shift نقلة نوعية
- Monitor مراقبة
- Industry صناعة
- Sector قطاع
- Means.. السبل الى
- Decentralization لامركزية

• Delegation تفويض

• Experience التجربة

• Environment بيئة

• Adaptation تكيف

• Ethical أخلاقي

• Overseeing الإشراف

• Coordination التنسيق

• Tasks مهام

• Global دولي

• Globalization العولمة

• Interconnected مترابط

Lecture Objectives:

After this lecture you should be able to

- Introduce the Four Functions of Management.

تعريف وظائف الإدارة الأربع.

- Identify the difference between functional management, general and project management.

معرفة الفرق بين دور المدير الفني، المدير العام، ومدير المشاريع.

Lecture Objectives:

- Explain the management revolution and how it will effect you as a future manager.

شرح ثورة الإدارة وكيف ستؤثر عليك كمدير في المستقبل.

- Describe the “learning organisation.”

وصف مفهوم المنظمة المتعلمة.

LETS START!

The Four Functions of Management:

First... what is management?
what exactly does a manager
do?

ماهي الإدارة؟ ماذا يفعل المدير؟



• Management is a *continuous process* **عملية مستمرة**

• The process of management involves continuous

• **Planning** for the future **تخطيط**

• **Organizing** of resources **تنظيم**

• **Leading** of people. **القيادة**

• And **controlling** performance **والتحكم**

..... towards achieving organisational goals, *effectively and efficiently*.

..... نحو تحقيق اهداف المنظمة بشكل كفؤ وفعال.

What is Management?

ماهي الإدارة؟

Management is the “art” or the “science” of getting things done, in the most effective and efficient way, through the use of human and material resources.

الإدارة هي فن او علم انجاز الاعمال بطريقة فعالة، من خلال الاستغلال الصحيح للموارد البشرية والمادية.

Where Does Management Happen?

اين تحدث الإدارة؟

- **Remember:** management is universal, it is everywhere... In profit and non-profit organisation.

الإدارة في كل مكان....

- A government *manages* a country.
- A teacher *manages* a classroom.
- A coach *manages* a sports team.
- *An executive manages a profit-seeking company.*
- Can you imagine social life without management?
 - Some would say, without a form of management life becomes.....**disorganized, chaotic, or we could even descend into anarchy.**

الحياة اليومية بدون نوع من الإدارة ، غير منظمة/ فوضوية.

Management Is About *Conversion*...

الإدارة هي عملية تحويل.....

- Management is about turning inputs/resources into outputs/performance (products or services).
الإدارة هي عملية تحويل المدخلات (الموارد) الى مخرجات (منتج او خدمة).
- This **conversion process** requires the activities of:
 - **planning, organizing, leading/directing and controlling** of inputs (people, raw material, technology, and data).
- These are called the **four functions/activities of management**.

PLANNING AND DECISION MAKING

Determining Courses of Action

ORGANIZING

Coordination of Activities and Resources

LEADING

Managing and Motivating People

CONTROLLING

monitoring and evaluating activities

The Four Functions of Management (POLC)

- Regardless of industry, the four functions of the manager are the same.
بغض النظر عن القطاع، المدير يتولى نفس الوظائف الأربعة.
- The four functions are not necessarily sequential.
ليست بالضرورة متسلسلة في الترتيب.
- As a manager expect to plan, organize....and then re-plan.
قد نخطط، ننظم، ثم نرجع لمرحلة التخطيط.
- Expect to control and lead at the same time.
كمدير توقع ان تقوم بالقيادة والتخطيط و التنظيم في ان واحد.

The First Function : Planning

- Why do most new businesses (start ups) fail?

ماهي اهم اسباب فشل المشاريع التجارية الجديدة؟

- Poor customer service. خدمة سيئة
- Inadequate product. منتج ضعيف
- Poor cost control. فشل في مراقبة التكاليف
-
- **Poor planning.** سوء التخطيط

What is a plan?

ماهي الخطة

• It is the first step for any project. التخطيط هو اول خطوة حقيقية في أي مشروع.

• In simple terms, a plan is about **the future**.

الخطة مهمة بالمستقبل.

• **It is about where we are now, where we want to go, and how to get there.**

اين نحن، أين نريد ان نذهب، وكيف نصل الى ما نريد؟

• A **business plan** states what the organisation wants to achieve

(**goals/objectives**) and how it thinks it can get there (**defines the means**).

تعرف بأهداف المنظمة، وسبل الوصول اليها.

What Does a Business Plan look like?

1. A plan starts with a vision and mission. تضع الرؤية والرسالة
 2. A plan will also include **goals** (short-term, mid-term and long-term goals). تتضمن الأهداف (قصيرة، متوسطة، وطويلة المدى).
- **Keep goals (S.M.A.R.T)**
 - **Specific** محدد
 - **Measurable** قابل للقياس
 - **Actionable** قابل للتحقيق
 - **Relevant** ذو صلة بالمنظمة وواقعها الحالي
 - **Time bound** تحقيق الهدف متقيد بزمن معين
 - E.g.1 Reduce production costs by 20% in the next 12 months.
 - E.g.2 Go paperless in the next 12 months.

What Does a Business Plan Look Like?

3. Identifies the target market. **تعرف السوق المستهدف**
 - who are our customers and how can they be **segmented and targeted**?
هم عملائنا؟ وكيف يمكننا تجزئتهم لغرض التسويق؟
4. Identifies the **unique selling proposition (USP)**.
تقدم للقارئ عرض فريد.
 - Explains to audience how the market offering is **different** from others in the market.
 - What are the “extras” that make our product/service stand out?
ما هي الإضافات التي تجعل منتجنا/خدمتنا مميزة؟

What Does a Business Plan Look Like?

5. Identifies **future trends in the industry** and prepares to adapt to future changes.

تتوقع التغيرات المستقبلية الممكنة في القطاع و تتأهب لها.

5. Recognizes **strengths, weaknesses, opportunities and threats** in its internal and external environments (SWOT Analysis).

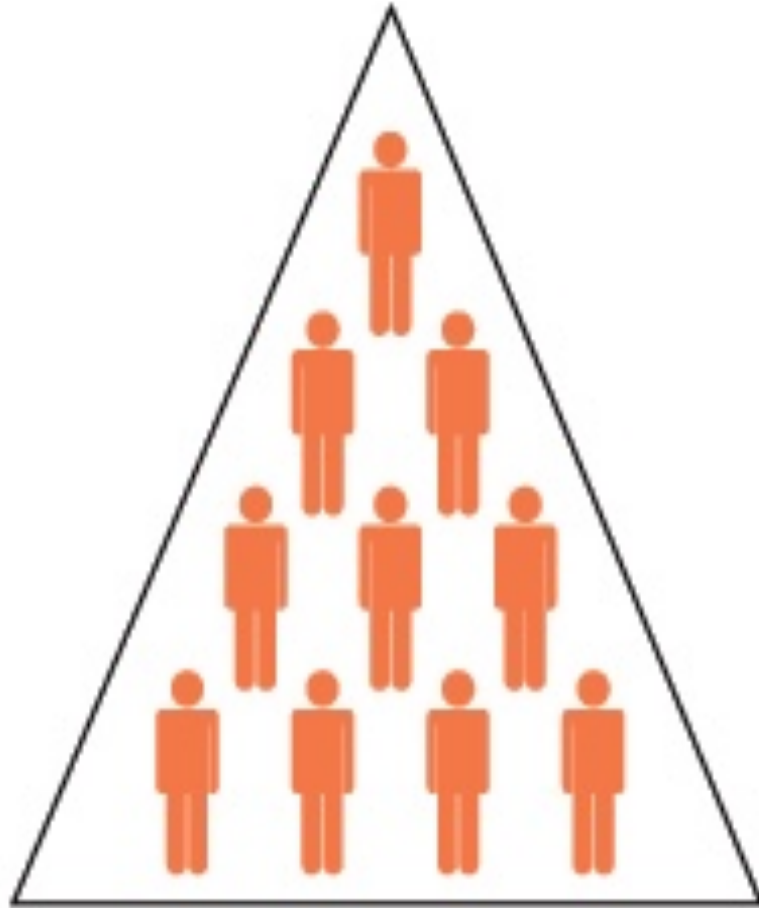
تتعرف على نقاط القوة والضعف للمنظمة، والفرص والمخاطر في بيئتها الخارجية.

The Second Function: Organizing

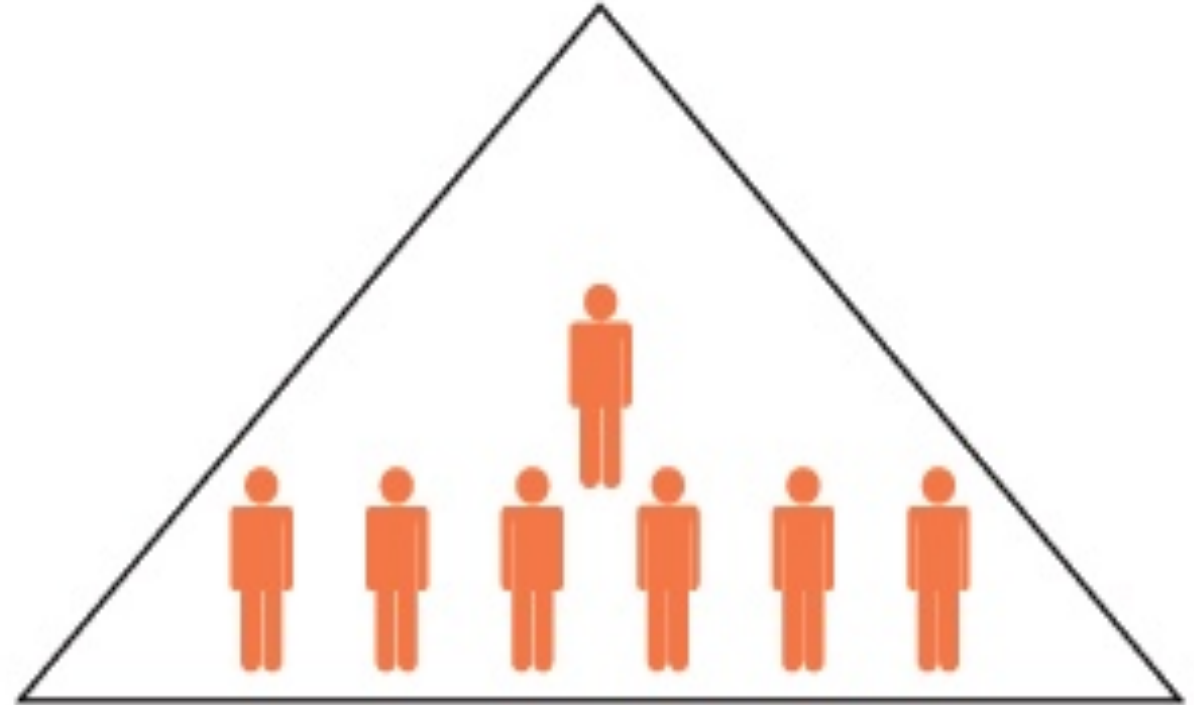
- Organizing typically follows planning. التنظيم يتبع التخطيط.
- Organizing is about deciding **what are the key roles** in our organisation and **how should power be distributed** between them, and what is the **primary architecture** of the company.

التنظيم يهتم بتحديد الأدوار الرئيسية في المنظمة، توزيع المسؤوليات والسلطات بين هذه الأدوار والتصميم الهيكلي.

تنظيم مسطح/افقي مقابل تنظيم تقليدي/عمودي



Organisation A



Organisation B

The Second Function: Organizing

- Organizing is about assigning tasks, and grouping them into units/ departments/sections, and then deciding on the resources to allocate to these units, and the **chain of command**.
التنظيم يهتم بتوكيل المهام للموظفين، تجميع هذه المهام في وحدات قد تعرف بأقسام، إدارات او فروع، ومن ثم تحديد وتوزيع الموارد على هذه الوحدات
- The **chain of command** refers to the lines of responsibility and reporting for task accomplishment between levels.
سلسلة القيادة/الأوامر/المسؤولية.
- Organizing is therefore about deciding on structural design/re-design.
اذا وظيفة التنظيم تتضمن بشكل رئيسي تحديد/تصميم الهيكلية.

Examples of Organizing:

امثلة عن وظيفة التنظيم

- Manager assigns three employees to work as a team on a project.
المدير يقوم بتعيين ثلاث موظفين للعمل كفريق على مشروع معين.
- Manager creates a new job position e.g. “Head of Quality.”
المدير يخلق وظيفة جديدة في المنظمة كمثال (رئيس الجودة).
- CEO leads organizational restructuring programme to introduce a new flat structure.
الرئيس التنفيذي يقود عملية إعادة الهيكلة التنظيمية لتكوين تنظيم مسطح/افقي.

Other Examples of Organizing:

- Manager encourages the simplification and standardization of a work process. تبسيط وتتميط العمل
- changes to work space.
 - Open space office design or “flexible working.” ترتيبات العمل المرنة



Basic Elements of Organizing

Designing Jobs

**Grouping
Jobs**

**Establishing
Reporting
Relationships**

**Distributing
Authority**

**Coordinating
Activities**

**Differentiating
Between
Positions**

The Third Function: Leading

- Can you name a leader?
- What makes them leaders?
- **Are all managers leaders?**



Leadership:

The use of influence to direct and motivate people towards achieving organizational objectives.

استخدام قدرات التأثير لتحفيز الأشخاص للعمل نحو تحقيق الأهداف.

Involves motivating teams, departments, or entire organisations.



Leader Qualities:

1. Communication skills. قدرات تواصل عالية
 - Effective listening.
 - Effective verbal speech.
2. Sensitive to followers needs. حساس لاحتياجات التابعين له
3. Optimistic. إيجابي
4. Risk taker. مغامر / محب للمخاطرة

Leader Qualities:

5. Visionary. لڊيه رؤيه او تصور كبير.
6. Active نشيط
7. Charismatic

Leading a team discussion.

The Need for Exceptional Leadership:

In an era of hyper-competition, economic instability, downsizing, and a more diverse workforce, the need for a leader who can motivate large numbers of employees to perform.

في فترة تتميز بالمنافسة العالية، التقلبات الاقتصادية، زيادة ظاهرة التقليل، وتنوع العمالة من الناحية الثقافية هناك ضرورة أكبر لقيادة قادرة على تحفيز العاملين على الأداء.

The Fourth Function: Controlling

- The function which involves monitoring employee performance to check whether they are reaching planned targets.

مراقبة الأداء للتأكد بان العمل يسير على الوجه الصحيح نحو الأهداف الموضوعية.

- Correct performance.

تصحيح الأداء عند الضرورة.

- New techniques in which employees self-monitor and self-correct.

- They key to self-control → install in employees a full understanding of best practice standards.

لتحقيق التحكم الذاتي/ الطوعي ازرع بالموظفين فهم كامل لأفضل الممارسات.

•

3 Management Types: Functional, general and project management

- **Remember:** Managers are not alike.
- There are *differences* between managers.
- Differences in level: **top, middle, and first line** management.
- **3 Main Types:**
 - General manager.
 - Project manager (team manager).
 - Functional manager.

General Manager:

- Responsible for more than one department within the company.
مسؤول عن أكثر من قسم واحد داخل الشركة.
- Coordinates people across departments.
يربط أو ينسق ما بين الإدارات المختلفة.
- Responsible for the performance of large numbers.
مسؤول عن أداء أعداد كبيرة من الموظفين.
- Executive position/top management.
وظيفة تنفيذية / الإدارة العليا.

المدير الفني Functional Manager

- Responsible for a single department with a single function.

مسؤول عن قسم واحد.

- E.g. Marketing, finance, student records, human resources etc.

التسويق، المالية، الموارد البشرية.

Project Manager/Team Manager:

- Responsible for managing a team which works on a **temporary project**.
مسؤول عن إدارة فريق يعمل على مشروع مؤقت.
- Popular managerial role with the move to flat structures.
اصبح شائع اكثر مع انتشار ظاهرة المنظمة المرنة/الهيكل المسطح.

The Management Revolution

الثورة الإدارية

- Major shifts in the way a society thinks are called paradigm shifts.
نقلات نوعية
- In the last 30 years there have been many paradigm shifts in the way we think of management.
 - From hierarchy to flat structures.
 - From individualised work to team work.
 - From fulltime at the office, to flexible working.
 - From strict bureaucratic procedure to continuous learning and innovation.

The Management Revolution

الثورة الإدارية

- **Workplace diversity.** التنوع في مكان العمل

- Women constitute a greater share of graduates and workforce.

نسبة النساء الخريجات في مكان العمل في ازدياد.

- More people, from diverse, ethnic and cultural backgrounds sharing the organisational space.

التنوع الثقافي والعنقي

- Management must adapt and represent this diversity in their upper ranks.

ضرورة تمثيل هذا التنوع في المستويات الأعلى من الهرم الإداري.

The Management Revolution:

Globalisation

1. The rise of the MNC (Multinational Corporation) الشركة المتعددة الجنسيات

الشركات اليوم تمارس نشاطاتها في بلدان مختلفة، ويديرها اشخاص من جنسيات مختلفة.

2. Foreign competitors, foreign suppliers and foreign customers is the reality of contemporary business management.

التعامل مع منافسة اجنبية، موردين أجانب، وزبائن من خارج البلاد، هو واقع الإدارة المعاصرة.

The Learning Organisation المنظمة المتعلمة

- Coined by Peter M. Senge (1990) *The Fifth Discipline: the Art and Practice of the Learning Organisation*.
- An important responsibility of the manager in the 21st century, is to develop a **learning capability** in the organisation.
من اهم مسؤوليات المدير في القرن الواحد والعشرون تطوير قابلية التعلم في المنظمة التجارية.
- Learning Organisation enjoy a competitive advantage.
تعطي مطبقها (ميزة تنافسية): السمة التي تسمح للمنظمة بالتفوق على منافسيها.

The Learning Organisation

المنظمة المتعلمة

- The “learning organisation” is a philosophy.
- A philosophy that holds that everyone in the organisation, regardless of level, should identify problems and suggestion solutions.

فلسفة تقتضي ان كل من في المنظمة، بغض النظر عن المستوى الإداري او التخصص، هو شريك في عملية إيجاد وحل المشكلات.

- That everyone has the freedom to experiment and innovate.

ان الجميع لديهم حرية للتجربة والاختراع.

A place "where people continually expand their capacity to create the results they truly desire, where new and expansive patterns of thinking are nurtured, where collective aspiration is set free, and where people are continually learning to see the whole (reality) together." (Senge, 1992).

Features of a Learning Organization

1. Strong culture. ثقافة قوية.

- In a learning organisation, a strong leader sets a culture for the company. A culture that encourages employees to speak out, criticise and create.

2. Empowered Workers موظفين متمكنين

- Employees cannot learn if they need permission for every action. In a learning organisation low-level teams are empowered to make decisions without overview.

Features of a Learning Organization:

1. **New Structures** تنظيم جديد

- Flat instead of top-down. Self-directed teams. Trust not monitoring. Frequent debriefing.

2. **Open-Book Management**

- Information sharing. In a learning organization employees have access to information at the top.

Learning Organization: Apple Inc.

- Steve Jobs, [Learning Organization](#).

The Learning Organisation

• كيف نتعلم نحن البشر كأفراد ؟ ؟ How do we, humans, learn?

1. From **observing and modeling behavior.** عن طريق المشاهدة والتقليد
2. From **formal training.** من خلال برامج تدريب رسمية
3. From **experimentation and error.** من التجربة، والخطأ

1. Remember, business organisations are **collections of people** involved in a *continuous process of learning*.

تذكر، المنظمة التجارية هي مجموعة افراد في عملية تعلم مستمر.

Summary: The Learning Organisation is a....

- A place where people experiment and learn together in teams.
- A flexible organization. It adapts quickly to changes because employees are multi-skilled and instant decision makers.
- Place where new knowledge is created and implemented everyday.

QUESTIONS?